



02.30.02.01

PREPENSIOEN

FORMULIER TEN BEHOEVE VAN HET VERSTREKKEN VAN EEN ORIËTERENDE OPGAVE

VRAGEN

ANTWOORDEN

A. Gegevens betreffende de aanvrager	
a. Naam	a. Naam: M / V *) Voornamen:
b. Adres	b. Straat en huisnr.: Postcode en plaatsnaam: Tel.nr.:
c. Geboren	c. Geboortedatum:.....

B. Gewenste berekeningsdatum uitkering	
Overzicht hoogte uitkering per datum gewenste uitkering	1. 2.

****)** Maximaal 2 berekeningsdata invullen.

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

VRAGEN

ANTWOORDEN

C. Gegevens betreffende de huidige dienstbetrekking	
<p>a. Bent u vóór het bereiken van de 61-jarige leeftijd tenminste gedurende 40 jaren in dienst van een bibliotheek? Zo ja, op welke datum?</p>	<p>a. <i>Ja/Nee</i> *)</p>
<p>b. Bent u op de dag voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum prepensioen vanaf de 51-jarige leeftijd onafgebroken in dienst?</p>	<p>b. <i>Ja/Nee</i> *)</p>
<p>c. Datum indiensttreding huidige werkgever</p>	<p>c.</p>
<p>d. Zijn er onderbrekingen in uw dienstverband sedert uw eerste datum indiensttreding?</p>	<p>d. <i>Ja/Nee</i> *) <i>I.v.m. wachtgeld</i> <i>van</i> <i>tot</i> <i>Ja/Nee</i> *) <i>van</i> <i>tot</i> <i>Ja/Nee</i> *) <i>van</i> <i>tot</i> <i>Ja/Nee</i> *) <i>van</i> <i>tot</i> <i>Ja/Nee</i> *)</p>
<p>e. Bij welke bibliotheek-instellingen was u in het verleden werkzaam?</p>	<p>e. <i>van</i> <i>tot</i> <i>van</i> <i>tot</i> <i>van</i> <i>tot</i> <i>van</i> <i>tot</i></p>
<p>f. Heeft u thans recht op wachtgeld? Zo ja, vanaf wanneer en van welke instelling?</p>	<p>f. <i>Ja/Nee</i> *) <i>Vanaf</i> <i>Instelling:</i> <i>naam:</i> <i>adres:</i></p>
<p>g. Aantal uren per week werkzaam</p>	<p>g.</p>
<p>h. Laatstgeldende salarisschaal en anciënniteit</p>	<p>h.</p>

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

VRAGEN**ANTWOORDEN**

D. Gewenste omvang van uittreding	
a. Wenst u geheel of gedeeltelijk uit te treden?	a. <i>Geheel/gedeeltelijk</i> *)
b. Bij gedeeltelijke uittreding gelieve u aan te geven:	b.
1. hoeveel uren per week worden thans volgens contract gewerkt	1. <i>Thans</i> uren per week werkzaam
2. hoeveel uren per week u nog werkzaam blijft	2. <i>Blijft nog</i> uren per week werkzaam <i>tot</i>(datum)
3. of u met uw werkgever een afspraak heeft gemaakt over een verdere vermindering van de werkuren.	3. <i>Zo ja, afschrift hiervan bijvoegen</i>

E. Gegevens betreffende eventuele uitkering in verband met ziekte c.q. arbeidsongeschiktheid	
a. Bent u in het genot van een WAO- of WIA-uitkering	a. <i>Ja/Nee</i> *)
b. Zo ja, naar welk percentage arbeidsongeschiktheid en vanaf welke datum?	b. <i>Naar een arbeidsongeschiktheid van</i> % <i>Vanaf</i>
c. Hoeveel bedraagt de WAO/WIA-uitkering per dag?	c. € <i>per dag</i>

Plaatsnaam:

Datum:.....

Handtekening

.....

Opmerkingen

A large rectangular area containing numerous horizontal dotted lines, intended for handwritten notes or observations.