



02.27.02.01

AANVRAAGFORMULIER PREPENSIOEN

Voor werknemers van een openbare bibliotheek, geboren vóór 1 januari 1950 en in dienst getreden vóór 1 januari 2006 (Overgangsreglement)

VRAGEN

ANTWOORDEN

1. Gegevens betreffende de aanvrager	
a. Naam	a. <i>Naam:</i> <i>M/V</i> *) <i>Voornamen:</i>
b. Adres	b. <i>Straat en huisnr.:</i> <i>Postcode en plaatsnaam:</i> <i>Tel.nr.:</i> <i>E-mailadres:</i>
c. Geboren	c. <i>Geboortedatum:</i>
d. Burgerlijke staat	d. <i>Gehuwd / ongehuwd / ongehuwd samenwonend</i> *)
e. Gegevens betreffende het gezin	e. <i>Partner:</i> <i>geboortedatum naam voorletters</i>
f. Uw uitkering dient te worden bijgeschreven op:	f. <i>Bankrekeningnummer:</i> <i>Ten name van:</i>

2. Ingangsdatum	
Vanaf welke datum wenst u gebruik te maken van de regeling?	<i>Vanaf:</i>

VRAGEN

ANTWOORDEN

3. Gegevens betreffende de huidige dienstbetrekking	
<p>a. Datum indiensttreding</p> <p>b. Zijn er onderbrekingen in uw dienstverband sedert uw laatste datum indiensttreding?</p> <p>c. Bij welke bibliotheek-instellingen was u in het verleden werkzaam?</p> <p>d. Heeft u thans recht op wachtgeld? Zo ja, vanaf wanneer en van welke instelling?</p> <p>e. Aantal uren per week werkzaam</p> <p>f. Laatstgeldende salarisschaal en anciënniteit</p>	<p>c.</p> <p>d. <i>Ja/Nee</i> *) <i>I.v.m. wachtgeld</i> van tot <i>Ja/Nee</i> *) van tot <i>Ja/Nee</i> *) van tot <i>Ja/Nee</i> *) van tot <i>Ja/Nee</i> *)</p> <p>e. <i>Naam Instelling:</i>..... van tot <i>Naam Instelling:</i>..... van tot</p> <p>f. <i>Ja/Nee</i> *) <i>Vanaf</i> <i>Instelling:</i> <i>Naam:</i> <i>adres:</i></p> <p>g.</p> <p>h.</p>

4. Gewenste omvang van uittreding	
<p>a. Wenst u geheel of gedeeltelijk uit te treden?</p> <p>b. Bij gedeeltelijke uittreding gelieve u aan te geven:</p> <p>1. hoeveel uren per week worden thans volgens contract gewerkt</p> <p>2. hoeveel uren per week u nog werkzaam blijft Afschrift nieuwe arbeidsovereenkomst bijvoegen !</p>	<p>a. <i>Geheel/gedeeltelijk</i> *)</p> <p>b.</p> <p>1. <i>Thans</i> <i>uren per week werkzaam</i></p> <p>2. <i>Blijft nog</i> <i>uren per week werkzaam</i> <i>tot</i> <i>(datum)</i></p> <p><i>NB. U bent verplicht dit in te vullen i.v.m. de juiste vaststelling van uw pensioen.</i></p>

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

VRAGEN**ANTWOORDEN**

5. Gegevens betreffende eventuele uitkering in verband met ziekte c.q. arbeidsongeschiktheid	
a. Bent u in het genot van een WAO- of WIA-uitkering	a. <i>Ja/Nee</i> ^{*)}
b. Zo ja, naar welk percentage arbeidsongeschiktheid en vanaf welke datum?	b. <i>Naar een arbeidsongeschiktheid van %</i> <i>Vanaf</i>
c. Hoeveel bedraagt de WAO- of WIA-uitkering per dag?	c. <i>€ per dag</i>
Afschrift meest recente uitkeringsspecificatie meesturen.	

Plaatsnaam:

Datum:

Handtekeningen

Namens de aangesloten werkgever:

Werknemer:

.....

.....

+ Stempel

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Opmerkingen

A large rectangular area containing numerous horizontal dotted lines, intended for handwritten notes or observations.

**) Doorhalen wat niet van toepassing is.*