

ADMINISTRATEUR: AZL

Akerstraat 92
Postbus 4471
6401 CZ Heerlen

Tel. 045 - 5763 333

Fax 045 - 5741 117

www.pob.eu

**REGLEMENT DEELNEMERSRAAD**

STICHTING PENSIOENFONDS OPENBARE BIBLIOTHEKEN

VERSIE JULI 2009

I. Begripsbepaling

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

Stichting:	Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken
Bestuur:	het bestuur van de Stichting
Statuten:	de Statuten van de Stichting
Pensioenreglement:	het pensioenreglement van de Stichting
Deelnemersraad:	de deelnemersraad van de Stichting
Deelnemers:	degenen, die overeenkomstig het pensioenreglement deelnemers zijn
<i>Pensioengerechtigden:</i>	degenen, die krachtens het pensioenreglement een ouderdoms-, nabestaanden-, <i>pre-</i> of Flex-TOP-pensioen ontvangen
Vakverenigingen:	de verenigingen van werknemers, die vertegenwoordigd zijn in het Bestuur

II. Samenstelling en zittingsduur

Artikel 2

1. De deelnemersraad bestaat uit 10 leden.
2. In de deelnemersraad zijn de deelnemers en pensioengerechtigden evenredig aan hun aantal vertegenwoordigd. De op basis van evenredigheid vastgestelde aantallen gelden voor de duur van de zittingsperiode als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van dit reglement.
3. De deelnemersraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
4. De voorzitter of, bij diens verhindering, de plaatsvervangende voorzitter vertegenwoordigt de deelnemersraad in rechte.

Artikel 3

1. De leden van de deelnemersraad treden eens in de drie jaar tegelijk af.
2. De aftredende leden van de deelnemersraad zijn terstond herkiesbaar.
3. Het lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt voorts:
 - a. als een deelnemer ophoudt deelnemer te zijn;
 - b. als een pensioengerechtigde ophoudt pensioengerechtigde te zijn;
 - c. door ontslag door het bestuur, wanneer de betrokkene ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie.

III. Benoeming van de leden

Artikel 4

1. Het bestuur benoemt, op voordracht van de vakverenigingen, de leden van de deelnemersraad.
2. Lid van de deelnemersraad kunnen slechts personen zijn, die ten tijde van hun benoeming deelnemer dan wel pensioengerechtigde zijn.

IV. Voorziening in tussentijdse vacatures

Artikel 5

1. In geval van een tussentijdse vacature in de deelnemersraad wijst het bestuur, op voordracht van de vakverenigingen, een opvolger aan. Deze opvolger treedt gelijktijdig met de zittende leden van de deelnemersraad af.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. Artikel 4, tweede lid, van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.

V. Bevoegdheden van de deelnemersraad

Artikel 6

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur, desgevraagd of uit eigen beweging, over aangelegenheden die de Stichting betreffen, maar in elk geval over ieder voorgenomen besluit van het bestuur tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijziging van statuten en reglementen van de Stichting;
 - c. vaststelling van het jaarverslag, de begroting, de actuariële en bedrijfstechnische nota, bedoeld in artikel 145 van de Pensioenwet en een langetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 138 van de Pensioenwet;
 - d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 134 van de Pensioenwet;
 - e. het vaststellen of wijzigen van het toeslagbeleid;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van de Stichting of overname van verplichtingen door de Stichting;
 - g. liquidatie van de Stichting;
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - i. het terugstorten van premie of geven van premiekorting, bedoeld in artikel 129 van de Pensioenwet.
2. Het bestuur is verplicht het advies van de deelnemersraad op een zodanig tijdstip te vragen dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in eerste lid bedoelde te nemen besluiten.

3. Het bestuur deelt de deelnemersraad zo spoedig mogelijk schriftelijk mee of het een advies wel of niet volgt, waarbij tevens wordt medegedeeld waarom van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies wordt afgeweken.
4. De deelnemersraad beschikt over een klachtrecht, ten aanzien waarvan de te volgen procedures zijn vastgelegd in artikel 217 van de Pensioenwet.

VI. Werkwijze en secretariaat van de deelnemersraad

Artikel 7

1. De deelnemersraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van tenminste drie leden.
2. De voorzitter bepaalt, in overleg met het secretariaat, tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de deelnemersraad wordt gehouden binnen 6 weken nadat het verzoek bij de voorzitter is aangekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door het secretariaat, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste 12 kalenderdagen vóór de te houden vergadering.
4. Een vergadering kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Vacante zetels worden daarbij niet meegeteld.
5. Indien er geen meerderheid aanwezig is op een vergadering, zullen de voorgenomen besluiten schriftelijk worden voorgelegd aan alle leden van de deelnemersraad. Het voorgenomen besluit wordt een besluit als een meerderheid van de leden daar mee instemt. Het vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de deelnemersraad uit de aanwezigen een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 8

1. Het bestuur heeft de secretariële ondersteuning van de deelnemersraad opgedragen aan AZL te Heerlen.
2. Het bestuur is in ieder geval verplicht desgevraagd aan de deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken, die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
3. Het secretariaat is belast met het bijeenroepen van de deelnemersraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van briefwisseling en het beheren van de voor de deelnemersraad bestemde en van de deelnemersraad uitgaande stukken.

Artikel 9

1. Het secretariaat maakt voor iedere vergadering een agenda op. Het plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de deelnemersraad kan onderwerpen op de agenda doen plaatsen.
2. Het secretariaat maakt de agenda bekend aan de leden van de deelnemersraad en aan het bestuur. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking tenminste 12

kalenderdagen vóór de vergadering van de deelnemersraad. Tegelijk met het bekendmaken van de agenda worden de bij de agenda behorende stukken aan de leden van de deelnemersraad en het bestuur toegezonden.

Artikel 10

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, beslist de deelnemersraad bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige raadsleden. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de deelnemersraad in een bepaald geval anders besluit.

Artikel 11

1. Van iedere vergadering van de deelnemersraad wordt een verslag gemaakt.
2. Dit verslag zendt het secretariaat binnen twee weken toe aan de leden van de deelnemersraad. Tenzij een lid van de deelnemersraad binnen 10 dagen na de datering van het verslag een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud hiervan, maakt het secretariaat het verslag bekend aan het bestuur.
3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt het secretariaat het verslag eerst bekend nadat de deelnemersraad over dit bezwaar heeft beslist.

Artikel 12

1. Het bestuur of een delegatie van het bestuur en de deelnemersraad komen tenminste tweemaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of de deelnemersraad overleg wenselijk acht. Deze gezamenlijke vergaderingen worden om beurten voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, respectievelijk door de voorzitter van de deelnemersraad.
2. Onverminderd het eerste lid, is het bestuur bevoegd de vergaderingen van de deelnemersraad bij te wonen. Het bestuur heeft in deze vergaderingen geen stemrecht.

VII. Slotbepaling en inwerkingtreding

Artikel 13

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van het bestuur.
2. Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2002 en laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2009.

Aldus door het bestuur van Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken vastgesteld in zijn vergadering van 18 juni 2009.

E.C. Grootendorst
-voorzitter-

M.A. Boom
-secretaris-penningmeester-