

Vacature Verantwoordingsorgaan Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB)

Waar zijn we naar op zoek?

POB is op zoek naar een nieuwe lid van het verantwoordingsorgaan per 1 juli 2023. In de bijlage treft u het volledige functieprofiel aan.

Gevraagde deskundigheid en competenties

Gezien de samenstelling van het verantwoordingsorgaan is er behoefte aan een lid met affiniteit met vermogensbeheer en financiën. Een lid van het verantwoordingsorgaan hoeft niet te voldoen aan vereisten met betrekking tot de kennis voorafgaand aan de start van de functie. Wel moet de persoon in kwestie bereid zijn om opleidingen te volgen om voldoende geschikt te worden. De kosten hiervoor worden betaald door het fonds.

Diversiteit

Het VO bestaat momenteel uit 2 mannen en 4 vrouwen. 2 leden zijn onder de 40 en 4 boven de 40 jaar. Er is geen voorkeur voor een man of een vrouw. Het aftredende lid vertegenwoordigt de pensioengerechtigden. Er wordt een opvolger gezocht uit de pensioengerechtigden.

Tijdsbeslag

Gemiddeld vraagt het lidmaatschap van het VO 1,5 dag per maand.

Vergoeding

Een lid van het VO ontvangt een vaste vergoeding van € 9.623 pr jaar.

Zittingstermijn

Leden van het VO worden benoemd voor 3 jaar en zijn herbenoembaar.

Procedure

Een lid van het VO wordt benoemd door het bestuur. De vertegenwoordiger van pensioengerechtigden wordt gekozen uit de pensioengerechtigden. Met uw reactie stelt u zich verkiesbaar voor een positie in het VO.

Reageren op de vacature?

Het VO verzoekt u om uw reactie op deze vacature, voorzien van uw motivatie en CV, uiterlijk 19 februari 2023 per email toezenden aan pob-idb@azl.eu.

Voor nadere informatie en inhoudelijke vragen kunt u zich wenden tot de mw. M. Keetelaar, bestuursadviseur AZL, tel. 06 – 2121 0413, pob-idb@azl.eu.

Functieprofiel leden verantwoordingsorgaan

1.1 Missie verantwoordingsorgaan

1. Dit profiel is gebaseerd op de rol en functie van het verantwoordingsorgaan.
2. De missie van het verantwoordingsorgaan is het toezien op een juiste uitvoering van de pensioenregeling voor alle betrokkenen door het bestuur te adviseren over bepaalde onderwerpen en te oordelen over het door het bestuur gevoerde beleid en de hierover door het bestuur afgelegde verantwoording.

1.2 Samenstelling en benoeming

1. Het verantwoordingsorgaan streeft naar een samenstelling met diversiteit conform het POB diversiteitsbeleid. Deelname van personen met een uiteenlopende achtergrond en verschillende vaardigheden zorgt voor een meervoudig perspectief en draagt zo bij aan de kwaliteit van het verantwoordingsorgaan.
2. Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB) kent een verantwoordingsorgaan van 6 leden, waarvan 2 leden de werkgevers vertegenwoordigen, 3 leden vertegenwoordigen de deelnemers en 1 lid vertegenwoordigt de pensioengerechtigden.
3. De vertegenwoordigers van de kring van de deelnemers, werkgevers en pensioengerechtigden worden als volgt benoemd:
 - a. De vertegenwoordigers van de werkgevers worden door middel van een niet bindende voordracht van de Vereniging van Openbare Bibliotheken door het bestuur benoemd, na goedkeuring van de raad van toezicht;
 - b. De vertegenwoordigers van de deelnemers worden door middel van een niet bindende voordracht van de werknemersorganisaties door het bestuur benoemd, na goedkeuring van de raad van toezicht;
 - c. De vertegenwoordigers van de kring van pensioengerechtigden worden, na verkiezing overeenkomstig het verkiezingsreglement, benoemd door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Het bestuur kan een benoeming weigeren indien de kandidaat niet in het functieprofiel past.

1.3 Zittingstermijn en herbenoeming

1. Ten behoeve van de continuïteit geldt een zittingsduur van 3 jaar. Indien een lid van het verantwoordingsorgaan tussentijds aftreedt en vervangen wordt, neemt het vervangende lid de resterende benoemingstermijn van het afgetreden lid over. Vervolgens treden telkenjare twee leden van het verantwoordingsorgaan voor het eerst in 2015 tegelijkertijd af volgens een vast te stellen rooster van aftreden. Leden van het verantwoordingsorgaan zijn maximaal driemaal herbenoembaar.

1.4 Algemene geschiktheid en aandachtsgebieden

1. Het verantwoordingsorgaan draagt een eigen individuele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid. Het verantwoordingsorgaan moet voldoen aan geschiktheidsniveau A. Het doel van het bestuur hierbij is dat de leden van het verantwoordingsorgaan in staat moeten zijn om een advies te formuleren ten aanzien van een voorgenomen bestuursbesluit respectievelijk het gevoerde beleid. Het bestuur acht het gezien het hier genoemde doel van belang dat de leden van het VO ook individueel op geschiktheidsniveau A kunnen acteren en faciliteert de hiervoor benodigde opleidingen. Nieuwe leden dienen daarom bereid te zijn zich

binnen een periode van ca één jaar bij te scholen tot het hiervoor genoemde geschiktheidsniveau A.

2. De leden van het verantwoordingsorgaan worden geacht te weten welke rechten en plichten zij hebben.
3. De voorzitter ziet toe op het functioneren van het verantwoordingsorgaan en is namens het verantwoordingsorgaan eerste aanspreekpunt voor het bestuur.
4. Van de leden van het verantwoordingsorgaan wordt verwacht dat zij begrip c.q. kennis van de volgende aandachtsgebieden hebben:
 - a) Organisatie van een pensioenfonds:
De wijze waarop een pensioenfonds is ingericht en met name de organisatie van POB, het arbeidsvoorwaardenoverleg en de verhouding tussen werkgevers, pensioenfonds en belanghebbenden.
 - b) Relevante wet- en regelgeving:
De relevante wet- en regelgeving kunnen noemen en voldoende op de hoogte zijn van de inhoud ervan, bekend zijn met de fiscale kaders, uitgangspunten van de Pensioenwet, het toezicht op pensioenfonds en de Code Pensioenfonds.
 - c) Pensioenregelingen en pensioensoorten:
Basiskennis van de verschillende vormen waarin pensioen als arbeidsvoorwaarde kan worden uitgevoerd, de in Nederland meest voorkomende pensioenregelingen, de diverse pensioensoorten. Verder beschikt een lid van het verantwoordingsorgaan op hoofdlijnen over kennis van de pensioenregeling van POB (pensioensoorten, wijze van vaststellen aanspraken, toeslagverlening)
 - d) Vermogensbeheer:
Basiskennis van de verschillende stappen in het beleggingsproces en betekenis daarvan, de meest gangbare beleggingscategorieën bij pensioenfonds, het beleggingsplan van POB en de betekenis en doelstelling van de ALM-studie.
 - e) Actuariële aspecten en verslaglegging:
Basiskennis van de financieringswijze van de pensioenregeling en de daarbij relevante aspecten (Financieel Toetsingskader), actuariële grondslagen die van belang zijn bij de vaststelling van de hoogte van de pensioenverplichtingen, de gangbare begrippen voor de aanduiding van de vermogenspositie, jaarverslaglegging en jaarrekening, marktwaardering en pensioenverplichtingen.
 - f) Administratieve organisatie en interne controle:
Basiskennis van het doel en de inhoud van de Actuariële en bedrijfstechnische nota.
 - g) Uitbesteding van werkzaamheden en/ of overdracht verplichtingen:
Basiskennis hebben van het doel en de inhoud van het POB Uitbestedingsbeleid.
 - h) Communicatie:
Basiskennis van de wettelijke verplichtingen die aan communicatie met (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden worden gesteld, hoe communicatie door POB is opgezet, welke doelgroepen van belang zijn voor communicatie en op welke wijze gecommuniceerd worden.

1.5 Algemene persoonlijke kenmerken en vaardigheden

1. Het is voor een lid van het verantwoordingsorgaan belangrijk om bepaalde kenmerken en vaardigheden te hebben. Ieder lid van het verantwoordingsorgaan:
 - a) Is betrokken met diepgaande interesse in het onderwerp pensioen:
Nieuwsgierig, leergierig, bereid om zich (verder) te verdiepen in pensioen en aanverwante onderwerpen, volgt actuele ontwikkelingen op pensioenterrein, kan jaarverslagen, notities en

jaarrekeningen lezen en begrijpen, voelt zich betrokken bij de gang van zaken en is bereid zich hiervoor in te zetten.

b) Is onafhankelijk:

Stelt het belang van POB boven het eigen belang en het belang van de achterban en zet zich naar beste kunnen in voor POB.

c) Is verantwoordelijk:

Verantwoordelijk voor de juiste en tijdige uitoefening van zijn/haar taken behorend bij deze functie.

d) Kan strategisch denken en beschikt over reflecterend vermogen:

Kan zich verbreden of verdiepen in problemen of situaties door ze in een meer omvattend begrippenkader te plaatsen en van daaruit te handelen. De grote lijnen en voornaamste implicaties van gebeurtenissen in beeld hebben en houden. Is in staat om op de lange termijn te denken en hiernaar te handelen.

Handelt taken professioneel af en is zich bewust van de positie, kennis en vaardigheden behorend bij het verantwoordingsorgaan.

e) Is in staat tot multidisciplinair denken en kan een oordeel vormen:

Kan verbanden leggen en juiste, realistische en afgewogen conclusies trekken op basis van de beschikbare informatie. Daarbij is evenwichtige belangenafweging het uitgangspunt.

f) Beschikt over communicatieve en relationele vaardigheden:

Kan goed luisteren, geeft aandacht en ruimte aan gesprekspartners, gaat in op reactie (ook non-verbaal), stelt relevante vragen, vraagt waar nodig door, bevordert de onderlinge sfeer, deelt relevante informatie, kan goed samenwerken en draagt bij aan de eenheid van het te geven oordeel.

g) Is besluitvaardig:

Kan weloverwogen beslissingen nemen door het ondernemen van acties of zich vastleggen door het uitspreken van meningen, zelfs als belangrijke informatie ontbreekt of onvolledig is.

h) Beschikt over gevoel voor integriteit en handelt hier ook naar:

Is open en eerlijk naar anderen en zichzelf, gaat correct om met gevoelige informatie, staat open en heeft respect voor de zienswijzen, culturen en kwaliteiten, voorkomt belangenverstrengeling.

1.6 Competenties

1. Naast het beschikken over deskundigheid moeten de leden van het verantwoordingsorgaan ook daarmee kunnen werken. Ieder lid dient over de volgende competenties te beschikken:

Denken	Voelen	Kracht
Strategisch denken; Multidisciplinair denken en oordeelsvorming; Verantwoordelijkheid; Reflecterend vermogen	Loyaliteit Samenwerken Communicatief vermogen Omgevingsbewustzijn	Stressbestendigheid Onafhankelijkheid Authenticiteit Besluitvaardigheid Onderhandelingsvaardigheid Klant-, kwaliteits- en resultaatgerichtheid Strategische sturing Overtuigingskracht Leiderschap (Vz.) Voorzittersvaardigheid (Vz.)

2. Van een lid van het verantwoordingsorgaan dat functioneert op geschiktheidsniveau A wordt verwacht dat hij of zij bekend is met de doelstellingen van competentie management en zich bewust is van de eigen competenties, sterktes en zwaktes.
Ten behoeve hiervan voert het verantwoordingsorgaan jaarlijks een competentieanalyse uit.

1.7 Vergaderfrequentie en tijdsbeslag

1. Het verantwoordingsorgaan vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste een kring dit nodig acht, doch ten minste één keer per jaar.
2. Het bestuur van POB en het verantwoordingsorgaan komen ten minste tweemaal per jaar in vergadering bijeen.
3. Jaarlijks bespreekt het verantwoordingsorgaan met de Raad van Toezicht de bevindingen van de Raad van Toezicht.
4. Een lid van het verantwoordingsorgaan moet over voldoende tijd beschikken om de taak als lid van het verantwoordingsorgaan te kunnen uitoefenen en aanwezig te zijn bij de (overleg)vergaderingen en opleidingsbijeenkomsten. De functie van lid van het verantwoordingsorgaan zijn, vergt naar inschatting gemiddeld 1,5 dag per maand. De werkelijke benodigde tijd zal echter afhangen van de lopende zaken, ontwikkelingen op pensioengebied en financiële markten alsmede de behoefte aan scholing.
5. Leden van het verantwoordingsorgaan zijn bereid hun kennis en kunde op peil te houden om te blijven voldoen aan (toekomstig) te stellen normen aan het functioneren van het verantwoordingsorgaan.

1.8 POB Vergoedingsregeling Bestuur-RvT-VO

1. POB heeft voor alle organen een vergoedingsregeling opgesteld, te weten de POB Vergoedingsregeling Bestuur-RvT-VO. De vergoeding dient ter compensatie van de tijd en middelen die de leden besteden ter invulling van hun taken en voor het bijwonen van de vergaderingen van en ten behoeve van POB.
2. Voor de leden van het VO geldt de volgende vergoeding:
De hoogte van de jaarlijkse vergoeding voor voorzitter en leden van het Verantwoordingsorgaan wordt afgeleid van de jaarlijkse vaste vergoeding van de bestuurders.

- Voorzitter Verantwoordingsorgaan	0,10 VTE	€ 12.831*
- Lid Verantwoordingsorgaan	0,075 VTE	€ 9.623*

* hoogte vergoeding per 1-1-2021

3. De vergoeding wordt uitbetaald aan het lid van het verantwoordingsorgaan. In overleg is betaling van (een deel van) de vergoeding aan de werkgever van het lid van het verantwoordingsorgaan dan wel de benoemende partij mogelijk. Bij betaling aan de werkgever van het lid van het verantwoordingsorgaan wordt als voorwaarde gesteld dat de werkgever betaalde tijd beschikbaar stelt te behoeve van het uitoefenen van functie door het lid van het verantwoordingsorgaan.
4. Hoe omgegaan wordt met de reis- en onkosten is eveneens opgenomen in de POB Vergoedingsregeling Bestuur-RvT-VO.

1.9 Integriteit

1. Verwacht wordt dat de leden van het verantwoordingsorgaan van POB de hoogste normen van bedrijfsethiek naleven. De achterliggende waarden, de normering die daaruit volgt en de concrete regels zijn vastgelegd in het integriteitsbeleid van POB. De leden dienen te allen tijde onafhankelijk en betrouwbaar te zijn conform de integriteitsbeleid en de gedragscode van POB. De leden van het verantwoordingsorgaan dienen in dit kader jaarlijks de gedragscode te ondertekenen.