

Pensioen is een belangrijke én kostbare arbeidsvoorwaarde. Het is daarom goed om uw nieuwe medewerker tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek iets te vertellen over uw pensioenregeling bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). In deze checklist staan de belangrijkste onderwerpen die u samen met uw nieuwe medewerker kunt doorlopen. Print laag 1 van 'Pensioen 1-2-3: Hoe is uw pensioen geregeld?' voor u aan het gesprek begint. U vindt deze op [www.pob.eu](http://www.pob.eu) onder documenten. Vertel uw medewerker vervolgens...



## ...wat er wel onder de pensioenregeling valt en wat niet

Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen de onderdelen 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling?' en 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling niet?' Bespreek deze dan ook en geef aan het eind van het gesprek laag 1 van het Pensioen 1-2-3 mee aan uw (toekomstige) medewerker.



## ...waar hij kan zien hoeveel pensioen hij krijgt

Hoeveel pensioen hij bij u krijgt staat op Mijn Pensioencijfers, benaderbaar via [www.pob.eu](http://www.pob.eu) én op het Uniform Pensioenoverzicht (UPO). Het UPO wordt jaarlijks verstrekt. Voor meer informatie over zijn totale pensioenopbouw inclusief AOW kan uw medewerker online terecht op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl). Voor het inloggen in Mijn Pensioencijfers en op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl) is een DigiD nodig.



## ...wat hij betaalt voor de pensioenregeling

De pensioenpremie is vastgesteld op 20,7% van de salarissom. Uw medewerker betaalt 8,19% over zijn pensioengrondslag (pensioengevend salaris minus de franchise). Hoeveel dat precies is, ziet hij op zijn salarisstroom.



## ...dat eerder opgebouwd pensioen mee kan worden genomen

Als uw medewerker ergens anders pensioen opgebouwd heeft dan kan dit worden meegenomen naar POB. Dit heet waardeoverdracht. Uw medewerker kan waardeoverdracht aanvragen via Mijn Pensioencijfers op [www.pob.eu](http://www.pob.eu).  
Let op: Heeft uw medewerker een klein pensioen (lager dan € 594,89 bruto per jaar) opgebouwd bij zijn vorige werkgever? Dan kan het zijn dat dit pensioen automatisch wordt overgedragen aan POB. Uw medewerker krijgt bericht van POB als een eventuele overdracht verwerkt is.



## ...dat hij keuze heeft in de pensioenregeling

Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen welke keuzes uw medewerker heeft.



## ...wanneer een eventuele partner moet worden aangemeld

Als uw medewerker samenwoont en een notariële akte heeft, of niet in Nederland woont, dan moet uw medewerker zelf zijn partner aanmelden. Uw medewerker kan zijn partner aanmelden via Mijn Pensioencijfers op [www.pob.eu](http://www.pob.eu).





### ...dat POB graag een e-mailadres ontvangt

Wijs uw werknemer erop dat POB bij voorkeur digitaal communiceert en schets de voordelen (actueel inzicht en sneller informatie bij wijzigingen, minder kosten voor POB waardoor er meer geld overblijft voor de opbouw van zijn pensioen. Bovendien is het beter voor het milieu).

Geef bij uw werknemer aan dat het nodig is dat hij zelf zijn e-mailadres doorgeeft via Mijn Pensioencijfers. Nadat u hem hebt aangemeld bij POB ontvangt hij een welkomstbrief bij laag 1 van Pensioen 1-2-3. Hij kan op elk gewenst moment zijn informatievoorkeur via Mijn Pensioencijfers wijzigen.

Tip: Benadruk dat het verstandig is dat uw werknemer zijn privé e-mailadres invoert, zodat hij/zij ook belangrijke pensioeninformatie blijft ontvangen als hij/zij uit dienst gaat.



### ... hoe hij kan nagaan of zijn pensioen straks toereikend is

Wijs uw medewerker op de mogelijkheid om nu alvast verwachte (pensioen)inkomsten en uitgaven voor straks op een rij te zetten. POB biedt uw medewerker hiervoor:

- Mijn Pensioencijfers
- Pensioenplanner (bereikbaar via Mijn Pensioencijfers)
- [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl)
- Wijzer in geldzaken
- NIBUD



### ... hoe hij zelf online zijn pensioenzaken bij POB kan regelen

Uw medewerker kan hiervoor terecht op de website van POB. Door in te loggen komt uw werknemer terecht in een persoonlijke omgeving: Mijn Pensioencijfers.

In Mijn Pensioencijfers staan persoonlijke documenten en kan uw werknemer bijvoorbeeld:

- persoonlijke gegevens inzien en wijzigen
- een partner aanmelden
- direct online vragen stellen



### ...welke informatie over het pensioen beschikbaar is

Voor meer informatie kan uw medewerker online terecht op [www.pob.eu](http://www.pob.eu). Hij kan ook een e-mail sturen naar [info@pob.eu](mailto:info@pob.eu) of bellen met de klantenservice op 088 - 116 2448 (iedere werkdag bereikbaar tussen 8.30 en 17.00 uur). Als uw medewerker zijn klantnummer bij de hand houdt of opneemt in zijn e-mail, kunnen wij hem sneller van dienst zijn.

Het pensioenfonds organiseert elk jaar een aantal regionale informatiebijeenkomsten voor deelnemers. Meer informatie daarover staat op de website van het fonds.



### ... hoe POB met uw gegevens omgaat

Vertel uw medewerker dat het pensioenfonds en zijn administrateur (AZL) persoonlijke gegevens van hem verzamelen en verwerken zodra u hem hebt aangemeld. Dat gebeurt om zijn pensioen zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren en administreren. Zij verzamelen alleen persoonsgegevens die zij daarvoor nodig hebben. Meer informatie daarover en over zijn rechten als het gaat om de verwerking van gegevens staan in de privacyverklaring op de website van het fonds.

